



Aika 15.01.2024, klo 16:00 - 19:17
Paikka Vihikari 10, 1.krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 3 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 4 Kempeleen asemakaavan muutos, Rautatiealueen tarkistukset / Vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävälleasettaminen**
- § 5 Ylikylän liikuntasalihanke, tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn**
- § 6 Kempeleen kunnan tilavaraushinnaston päivittäminen**
- § 7 Yksityistien perusparannusavustus / Mourungin järvitie -tiekunta**
- § 8 Kiinteistöhoitajan tehtävän perustaminen ja täyttölupa**
- § 9 Rakennusinsinöörin tehtävän perustaminen ja täyttölupa**
- § 10 Valtuustoaloite / Siirtyminen kouluruokailussa luomukoulumaitoon / Tarmo Turunen**
- § 11 Valtuustoaloite / Elinvoimalupaus / Kokoomuksen valtuustoryhmä**
- § 12 Valtuustoaloite / Ympärivuotinen laadukas ja vauhdikas huvipuisto Kempeleeseen / Heikki-Pekka Alakärppä**
- § 13 Valtuustoaloite / Vety tulee olemmeko valmiita / Jouko Etelä**
- § 14 Valtuustoaloite / Lapsiperheköyhyyden ehkäiseminen / Sari Janatuinen**
- § 15 Nuorisovaltuuston aloite / Nuorten epäasialliseen käyttäytymiseen löydettävä ratkaisuja Kempeleessä**
- § 16 Otto-oikeusasiat**
- § 17 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Minna Huusari
Sanna Laine
Hanna Markkanen, varajäsen
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola, saapui 16:22
Tarmo Turunen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj, §:t 1-17, poistui 19:13
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miiä Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 1-3, poistui 17:13
Kaija Muraja, kaavoittaja, § 4, saapui 17:30, poistui 17:56
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 1-14, poistui 18:24
Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, § 6, saapui 18:00, poistui 18:20
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj

Poissa

Pirjo Heikkinen
Pasi Jarva
Juho Leppänen, talousjohtaja
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 17.01.2024 klo 19:43.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Sanna Laine
Pöytäkirjantarkastaja

Johanna Ohukainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.1.2024.

Hallintojohtaja Toni Saranpää



§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Pasi Jarva (varalla Johanna Ohukainen) ja Sanna Laine (varalla Valtter Tahkola).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Laine (varalla Keijo Alahuhtala) ja Johanna Ohukainen (varalla Heikki-Pekka Alakärppä).



§ 3

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Elinvoimajohtaja kertoi senioritalotontin tilanteesta. Hallituksen enemmistölinjaus oli, että keskusteluja vapautuneesta tonttivarauksesta jatketaan jo aiemmin hankkeeseen kiinnostuksen osoittaneen Synkroni Oy:n kanssa.
- Tekninen johtaja kertoi teknisten palvelujen tilanteesta ja Ketolanperän moduulikoulun kilpailutuksen etenemisestä. Neuvottelumenettelyä jatketaan kaikkien mukaan ilmoittautuneiden kolmen urakoitsijan kanssa.

Merkittiin, että Valtter Tahkola saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 4

Kempeleen asemakaavan muutos, Rautatiealueen tarkistukset / Vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillesäätäminen

244Dno-2024-15

Valmistelija / lisätiedot:
Kaija Muraja
kaija.muraja@kempele.fi
kaavoittaja

Liitteet

1 OAS / Rautatiealueen tarkistukset

Kaavoituskatsauksen 2023 mukaan Kempeleen aseman ympäristön asemakaavataarkistusten käynnistämiseen on ilmennyt tarvetta. Kunnan tavoitteena on kehittää aseman aluetta liikenteen solmukohtana rakentamalla uusia toimintoja ja yhteyksiä aseman itäpuolelle ja yhdistämällä Kaartotie Asemantiehen joukkoliikennealikulun avulla. Liminka-Oulu -kaksoisraiteen ratasuunnitelman laatiminen on vireillä. Ratasuunnitelmaluonnoksissa radan itäpuolelle on suunniteltu rakenteita, joita ei ole yhteensovitettu kunnan omien tarkennusta vailla olevien maankäytön suunnitelmien kanssa.

Asemakaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa Kempeleen aseman kohdalla kaksoisraiteen vaatimat rakenteet ja liikennejärjestelyt sekä melurakenteet radan varressa ratasuunnitelman mukaisesti kunnan suunnitelmiin ja joukkoliikennealikulun toteuttamiseen yhteensovittaen.

Suunnittelualue sijaitsee Keskusta/Asemansetu, Ristisuo, Riihivainio (101/002,003,005) ja Hakamaa/Hakamaa (103/011) tilasto- ja pienalueilla. Asemakaavan muutos koskee rautatiealuetta, kortteleita 3026, 3007-3008 sekä niihin liittyviä katu- ja viheralueita. Kaavamuutosalueen raja-alue tarkentuu suunnittelun kuluessa.

Kaavoituspäällikkö:

Ehdotan, että Kempeleen kunta ryhtyy laatimaan asemakaavan muutosta, joka koskee rautatiealuetta sekä niihin liittyviä katu- ja viheralueita, ja että kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtävillesä.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön päätösehdotuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi
Kaavoitus



§ 5

Ylikylän liikuntasalihanke, tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn

244Dno-2024-13

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Osallistumishakemusten soveltuvuus ja pisteytys-Ylikylän koulun liikuntasalin laajennus-Sakela Rakennus Oy.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Osallistumishakemusten soveltuvuus ja pisteytys-Ylikylän koulun liikuntasalin laajennus-Oulun Rakennusteho Oy.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Osallistumishakemusten soveltuvuus ja pisteytys-Ylikylän koulun liikuntasalin laajennus-NCC Suomi Oy.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

4 Osallistumishakemusten soveltuvuus ja pisteytys-Ylikylän koulun liikuntasalin laajennus-Lapti Oy.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

5 Liite 2 Tarjoajien määrän rajoittaminen 13.11.2023.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

6 Hankkeen jatkon esittely 4.1.2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kempeleen kunta on pyytänyt 13.11.2023 päivätyllä osallistumispyynnöllä osallistumishakemuksia Ylikylän koulun liikuntasalin laajennus - hankkeeseen. Kyseessä on EU- kynnysarvon ylittävä KVR-urakkahankinta, joka toteutetaan neuvottelumenettelyllä. Hankinnasta lähetettiin 13.11.2023 julkaistavaksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukainen hankintailmoitus HILMA- ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjouspalvelu.fi - järjestelmään määräaikaan 15.12.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat osallistumishakemukset: NCC Suomi Oy, Oulun Rakennusteho Oy, Rakennusliike Lapti Oy ja Sakela Rakennus Oy.

Osallistumishakemukset avattiin niiden jättämiselle varatun määräajan päätyttyä. Kaikkien ehdokkaiden todettiin täyttävän soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajille lähetettiin täsmennyspyyntö 18.12.2023, jolla pyydettiin tarjoajia täsmentämään referenssien tietoja. Täsmennyspyynnön määräaika oli 18.12.2023 klo 14.00. Kaikki tarjoajat lähettivät täsmennykset määräaikaan mennessä. Täsmennysten jälkeen hankintayksikkö suoritti tarjoajien pisteytyksen osallistumishakemuksessa ja sen liitteissä ilmoitetulla tavalla.



Osallistumispyynnön mukaan, jos soveltuvia ehdokkaita on kolme tai vähemmän, hankintayksikkö voi jatkaa menettelyä pyytämällä vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita aloittamaan neuvottelut. Jos soveltuvia ehdokkaita on enemmän kuin kolme, niin tarjoajien valinta tehdään pisteyttämällä ehdokkaat "Tarjoajien määrän rajoittaminen"-liitteen mukaisella tavalla. Useamman ehdokkaan saadessa saman pistemäärän, tarjoajien valinta ratkaistaan arpomalla (kolikonheitto).

Koska ehdokkaita oli yhteensä neljä, suoritettiin osallistumispyynnön mukaisesti ehdokkaiden vertailu "Tarjoajien määrän rajoittaminen"-liitteen mukaisesti. Vertailun pisteytys on seuraava:

NCC Suomi Oy	57 pistettä
Oulun Rakennusteho Oy	54 pistettä
Rakennusliike Lapti Oy	55 pistettä
Sakela Rakennus Oy	39 pistettä

Kaikkien tarjoajien kanssa pidettiin esittelytilaisuus hankkeen jatkon valmistelusta 4.1.2024.

Liitteet:

Tarjoajien määrän rajoittaminen, soveltuvuus ja vertailutaulukot ja hankkeen jatkon esittely.

Tekninen johtaja

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy neuvottelumenettelyyn kolme eniten pisteitä saanutta ehdokasta:

NCC Suomi Oy	57 pistettä
Oulun Rakennusteho Oy	54 pistettä
Rakennusliike Lapti Oy	55 pistettä

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen johtaja, rakennuttajapäällikkö, kiinteistöpäällikkö, tarjoajat



§ 6

Kempeleen kunnan tilavaraushinnaston päivittäminen

244Dno-2024-12

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri
silja.syri@kempele.fi
kiinteistöpäällikkö

Liitteet

1 Tilavaraushinnasto 2024 15.1.2024

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 6 momentin mukaan Kunnanhallitus päättää maksuista valtuuston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti.

Kempeleen kunnan tilojen tilavaraushinnastossa on noussut esiin täydennys-/päivitystarpeita. Nyt jo voimassaoleviin varaushintoihin ei ole tehty muutoksia, mutta muuten hinnaston tulkinta on osoittautunut haastavaksi voimassa olevasta hinnastosta poikkeavilta osin. Alkuperäinen hinnasto ei ole huomionnut esimerkiksi alle 18- vuotiaiden Kempeleläisten seurojen leiritoimintaa.

Hinnastoon on tehty seuraavia täydennyksiä:

- lisätty mahdollisuus koko rakennuksen vuokraamisen.
- lisätty vuorokausihinnoittelu.
- lisätty kaikkiin tiloihin kempeleläisten seurojen, järjestöjen ja yhdistysten alle 18-vuotiaille suunnattu toiminta.
- lisätty myös erillistä määrittelyä vaativia ehtoja. Määrittelyt toteutetaan Timmi-tilavarauksjärjestelmän sisälle. Siihen asti, että määrittelyt on tehty, noudatetaan toiminnassa vakiintunutta olemassa olevaa toimintatapaa.

Lähtökohta on, että hinnastoa sovelletaan kaikkiin tapahtumiin/tilaisuuksiin. Mikäli hinnastosta kuitenkin poiketaan perustellusti jonkin tapahtuman osalta, siitä tehdään tapauskohtaisesti hallituksessa aina erillinen päätös.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn tilavaraushinnaston.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kiinteistöpäällikkö, Kempele Akatemian johtaja, kulttuurijohtaja, rehtorit, viestintä



§ 7

Yksityistien perusparannusavustus / Mourungin järvitie -tiekunta

244Dno-2023-225

Valmistelija / lisätiedot:
Tanja Keihäs
tanja.keihas@kempele.fi
kunnossapitoinsinööri

Liitteet

1 avustushakemus / Mourungintie, Mikontie ja Porkantie.pdf
Ei vielä julkinen, Sisältää henkilötietoja

Kempeleen kunta avustaa yksityisteitä talousarviossa hyväksytyn määrärahan puitteissa avustusehdot täyttäviä tiekuntia. Perusparannusavustusta voi hakea ympäri vuoden. Mikäli hanke saa valtionavustusta, kunta voi avustaa 20 % kustannuksista. Mikäli hanke ei saa valtionavustusta, kunta voi avustaa 40 % kustannuksista.

Mourungin järvitie -tiekunnan perusparannusavustushakemus täyttää kunnan määrittämät avustamisen ehdot.

Mourungin järvitie -tiekunnalle on myönnetty valtionavustus. Näin ollen Kempeleen kunta voi avustaa 20 % kustannuksista. Mourungin järvitie tiekunnan perusparannushankkeen hyväksytyt kustannukset ovat 256 545 €. Kempeleen kunta avustaa Mourungin järvitie tiekunnan perusparannushanketta 51 309 €:lla.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy perusparannusavustuksen myöntämisen Mourungin järvitie -tiekunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että Tarmo Turunen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi, tiekunnan jäsen) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tarmo Turunen

Tiedoksi

kunnossapitoinsinööri, tiekunnan puheenjohtaja, tiekunnan tieisännöitsijä



§ 8

Kiinteistöhoitajan tehtävän perustaminen ja täyttölupa

244Dno-2023-352

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri
silja.syri@kempele.fi
kiinteistöpäällikkö

Hallintosäännön 6 luvun 1 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Teknisissä palveluissa on Kirkonkylätalon valmistumisen myötä tullut tarve perustaa kiinteistöhoitajan toimi. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2023 (§99) Kempeleen kunnan talousarvion vuodelle 2024. Teknisten palveluiden talousarvio vuodelle 2024 on hyväksytty osana kunnan vuoden 2024 talousarviota. Kiinteistöhoitajan palkkaukseen on varattu määräraha vuodelle 2024.

Em. toimen tehtävänsisältönä ovat kiinteistöhoitajan tehtävät kunnan eri kiinteistöissä sekä kiinteistöpäivystäjän tehtävät kunnan päivystysringissä. Kiinteistöhoitaja on oltava kykenevä vastaamaan ilta- ja viikonloppuaikaisesta koko kunnan kiinteistökannan päivystysluonteisesta työstä.

Kiinteistöhoitajan kelpoisuusvaatimuksena on kiinteistöhoitajan ammattitutkinto tai kiinteistöhoitajan koulutus. Työ edellyttää osallistumista työajan ulkopuoliseen varallaoloon sekä oman auton käyttömahdollisuutta. Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää perustaa kiinteistöhoitajan toistaiseksi voimassa olevan toimen teknisiin palveluihin, ja päättää myöntää luvan tehtävän täyttämiseksi. Tehtävän kelpoisuusehtona on kiinteistöhoitajan ammattitutkinto tai kiinteistöhoitajan koulutus. Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistöpäällikkö, henkilöstöpäällikkö, tekninen johtaja



§ 9

Rakennusinsinöörin tehtävän perustaminen ja täyttölupa

244Dno-2023-352

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Hallintosäännön 6 luvun 1 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Teknisissä palveluissa on rakennushankkeiden ja kunnan kasvun myötä tullut tarve perustaa rakennusinsinöörin toimi. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2023 (§99) Kempeleen kunnan talousarvion vuodelle 2024. Teknisten palveluiden talousarvio vuodelle 2024 on hyväksytty osana kunnan vuoden 2024 talousarviota. Rakennusinsinöörin palkkaukseen on varattu määräraha vuodelle 2024.

Em. toimen tehtävänsisältönä ovat:

- Rakennuttaminen (uudis- ja peruskorjaus kohteet, purkaminen, lähtötietoaineiston kerääminen, loppudokumentointi)
- Kilpailutukset (rakennuttaminen, puitesopimukset jne)
- Huoltokirja- ja projektipankkikoordinaattori
- Kulunvalvontakoordinaattori
- Sopimusten- ja muiden asiakirjojen laadinta, ylläpito ja päivittäminen
- Prosessien/ohjeistuksien laadinta, kehittäminen- ja ylläpito tilapalveluihin /rakennuttamiseen
- Ohjelmistojen ylläpito- ja kehitystyö (buildercom, DM-City, kulunvalvonta, avainhallinta)
- Internet sivujen ylläpito, intra ja käyttäjäkyselyt

Rakennusinsinöörin kelpoisuusvaatimuksena on vähintään soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai aiempi vastaava opistotason tutkinto. Työ edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta. Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää perustaa rakennusinsinöörin toistaiseksi voimassa olevan toimen teknisiin palveluihin, ja päättää myöntää luvan tehtävän täyttämiseksi. Tehtävän kelpoisuusehtona on vähintään soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai aiempi vastaava opistotason tutkinto. Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kiinteistöpäällikkö, henkilöstöpäällikkö, tekninen johtaja



Valtuusto, § 106, 11.12.2023
Kunnanhallitus, § 10, 15.01.2024

§ 10

Valtuustoaloite / Siirtyminen kouluruokailussa luomukoulumaitoon / Tarmo Turunen

244Dno-2023-695

Valtuusto, 11.12.2023, § 106

Koulujakelujärjestelmän tavoitteena on lasten ja nuorten terveellisten ruokailutottumusten edistäminen. Koulumaitotuki on tarkoitettu kouluille ja päiväkodeille. Kempeleen kunnan siirtyminen luomukoulumaitoon ei ole rahakysymys, vaan tahdon asia.

Koulumaidolla on suomalaisten lasten ja nuorten arjessa pitkä historia. Lainsäädäntö mahdollisti ilmaisen kouluruuan vuonna 1943 ja maksuttomat ateriat saatiin kaikille suomaalaisille oppilaille vuoteen 1945 mennessä. Olisi jo aika vuonna 2024 saada turvallinen ja terveellinen luomumaito osaksi kouluruokailua myös Kempeleessä.

Kempeleessä 11.12.2023 Tarmo Turunen, kunnanvaltuutettu

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 10

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Valtuustoaloite_Siirtyminen kouluruokailussa luomukoulumaitoon_Tarmo Turunen
Verkkojulkisuus rajoitettu

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus toteaa vastauksena aloitteeseen, että Kempeleen kunnassa on siirrytty luomumaidon käyttämiseen vuoden 2024 alusta alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarmo Turunen



Valtuusto, § 107, 11.12.2023
Kunnanhallitus, § 11, 15.01.2024

§ 11

Valtuustoaloite / Elinvoimalupaus / Kokoomuksen valtuustoryhmä

244Dno-2023-693

Valtuusto, 11.12.2023, § 107

Esitän, että Kempeleen kunta ja Kempeleen Yrittäjät ry tekevät yhteisen elinvoimalupauksen. Sopimuksen, jonka tarkoituksena on huolehtia yritysten ja kunnan yhteistoiminnasta ja säännöllisesti vuoropuhelusta sekä vahvistaa yrittäjäystävällistä ilmapiiriä ja vahvistaa elinvoimaisuutta. Lupauksessa määriteltäisiin yhdessä mitattavat painopistealueet, joihin kunta ja yrittäjät sitoutuvat. Kunnat ja yrittäjäyhdistykset ovat tehneet yhteisiä sopimuksia ja suunnitelmia oman kunnan elinvoiman lisäämisessä ympäri Suomen. Hyvä yhteistyö lisää kunnan veto- ja pitovoimaa ja näin mahdollistaa kunnan muuttovoiton positiivisena pitäminen ja auttaa konkreettisesti alueen yrittäjiä sekä mahdollistaa yritysten kasvun. Yhteinen elinvoimalupaus tuottaa kuntaan niin työpaikkoja kuin palveluita että verotuloja. Kahden vuoden välein tehtävän valtakunnallisen kuntabarometrin seuraaminen ja toimenpiteiden peilaaminen siihen, ovat hyviä menetelmiä elinvoiman kehittämisessä. Kunnan päätöksenteossa kannattaa huomioida vaikutukset yritysten toimintaedellytyksiin. Oikein toimittuna yritysvaikutusten arviointi ei lisää byrokratiaa vaan antaa päätöksentekoon vahvemmat perustelut sekä mahdollisuuden edistää yrittäjyyttä. Kun kunnan yritykset menestyvät, kunnan talous on helpompi pitää hyvässä kunnossa ja myös verot kohtuullisina. Siksi yhteisen elinvoimalupauksen tekeminen Kempeleessäkin on tärkeä asia.

Pia Hanski Kokoomuksen valtuutettu ja valtuustoryhmän puheenjohtaja

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 11

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään elinvoimapalvelujen valmisteltavaksi ja elinvoimavaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pia Hanski



Valtuusto, § 105, 11.12.2023
Kunnanhallitus, § 12, 15.01.2024

§ 12

Valtuustoaloite / Ympärivuotinen laadukas ja vauhdikas huvipuisto Kempeleeseen / Heikki-Pekka Alakärppä

244Dno-2023-696

Valtuusto, 11.12.2023, § 105

Kempele on vetovoimainen ja innovatiivinen kunta. Meillä uskalletaan katsoa rohkeasti tulevaisuuteen ja auttaa yrityksiä sijoittumaan Kempeleeseen. Meillä on vielä kohtuullisen vähän "matkailuun ja elämykselliseen toimintaan" liittyviä palveluita. Millä saisimme miljoona ihmistä vuosittain yhden huikean palvelun perässä tulemaan Kempeleeseen?

Suomessa olevien isompien huvipuistojen kävijämäärät (2019/2022). Nämä huvipuistot ovat auki pääsääntöisesti toukokuusta elokuuhun.

Linnanmäki 1 200 000 kävijää (2019)

Särkänniemi 450 000 kävijää

Powerpark 450 000 kävijää

Tykkimäki 250 000 kävijää

Ympärivuotinen, eli sisätiloissa toimiva samantasoinen huvipuisto Kempeleessä olisi erittäin houkutteleva sijainti lomalaisille myös talvikuukausina. Uskoisin, että kävijöitä tulisi koko Suomen sekä Pohjois-Ruotsin alueelta. Myös kauempaa tulevat ulkomaiset matkailijat viivähtäisivät varmasti Kempeleessä helmikuun pakkasilla mennessään lappiin hiihtämään!

Vierailin vuonna 2015 Minneapolisissa sijaitsevassa kauppakeskuksessa (The Mall of America), jossa oli tällainen sisähuvipuisto, kuulemma maailman suurin. Laitteiden monipuolisuus ja vauhdikkuus tekivät vaikutuksen ja ajattelin että Suomessa (pitkä talvi) pitäisi olla ehdottomasti tällainen. Tilaa tämä huvipuisto tarvitsee 2,8 ha ja korkeimmalle menevä laite korkeutta n. 23 metriä.

Esitän tässä valtuustoaloitteessa, että kunta alkaa selvittämään paikkaa (n.3-4 ha) sekä investoreita/toimijoita tähän hankkeeseen. Paikkahan olisi loistava Zeniitissä, mutta myös sen lähettäviltä löytynee sopivia "tontteja" johon tällainen ympärivuotinen huvipuisto voisi sijoittua!

Hanke ei toteudu varmasti vuodessa eikä kahdessa, joten käytetään hankkeen valmisteluun ja selvityksiin rauhassa aikaa ja käydään vuoropuhelua eri toimijoiden kanssa. Uskoisin, että tästä saadaan hyvällä suunnittelulla ja markkinoinnilla huikea vetonaula Pohjoiseen Suomeen, maahan, jossa kesä on lyhyt ja talvi pitkä. Aloitteen tekijänä sitoudun myös auttamaan hankkeen käynnistämisessä ja selvityksissä tarvittavilta osin!

Kempeleessä 11.12.2023

Heikki-Pekka Alakärppä

Valtuutettu

Päätös



Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 12

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Valtuustoaloite_Ympärivuotinen laadukas ja vauhdikas huvipuisto
Kempeleeseen_Heikki-Pekka Alakärppä.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään elinvoimapalvelujen valmisteltavaksi ja elinvoimavaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Heikki-Pekka Alakärppä



Valtuusto, § 102, 11.12.2023
Kunnanhallitus, § 13, 15.01.2024

§ 13

Valtuustoaloite / Vety tulee olemmeko valmiita / Jouko Etelä

244Dno-2023-694

Valtuusto, 11.12.2023, § 102

Suomessa ja Euroopassa ei vielä tiedetä tarkkaan, mitä vetytalous tuo tullessaan. Vety on kuitenkin keino vähentää ilmastopäästöjä ja varastoida energiaa. Siksi vetytalouden mahdollisuuksiin kannattaa varautua.

Vetyä voi valmistaa monella eri tavalla. Sitä voi erotella maakaasusta tai sitä voi valmistaa sähkön avulla vedestä. Vety on keino varastoida energiaa kaasun muodossa ja sitä voidaan käyttää energiaraaka-aineena useissa eri kohteissa. Yksi on kuitenkin ylitse muiden: vedyn avulla voidaan vähentää merkittävästi teollisuuden ilmastopäästöjä. Jos vety tuotetaan päästöttömästi, on vetytalous keino korvata päästöjä aiheuttavien polttoaineiden käyttöä.

— Vetytalouden peruskysymys on hinta. Samalla olisi pohdittava sitä, missä kohteissa sähkö on parhaimmillaan ja missä kohteissa kannattaa käyttää sähkön avulla tuotettua vetyä — tai milloin varastoitu vety kannattaa käyttää vetynä tai jonkun muun energiamuodon raaka-aineena, toteaa Energiateollisuus ry:n energiamarkkinajohtaja Pekka Salomaa.

Teknisesti vety taipuu moneksi, mutta jokaisen energiamuunnoksen yhteydessä häviää myös energiaa. Kaikenlaisen energian varastoimisen tarve korostuu kuitenkin tulevaisuudessa. Mitä enemmän tuulivoiman kaltaiset voimakkaasti vaihtelevat tuotantomuodot tahkoavat sähköä, sitä suuremmaksi kasvaa varastoinnin ja joustojen tarve.

Ihanteellista olisi saada jokainen kilowattitunti talteen myöhempää käyttöä varten. Tulevaisuudessa sähkömarkkinoilla syntyy yhä useammin tilanteita, jolloin tuulisähköä syntyy niin paljon, että kaikelle ei ole kysyntää. Silloin tuulisähkön hinta voi painua noltaan tai jopa sen alle.

— Tuulisähköä voi varastoida akkuihin, mutta vety on edullisempi tapa, Salomaa pohtii.

Vety on siis keino hyödyntää tuotantohuippujen aikana syntyvä tuulisähkön ylitarjonta. Varastoista teollisuus saa tarvittaessa vetyä tai varastoidun vedyn avulla voidaan tuottaa sähköä silloin, kun ei tuule.

— Vety tasapainottaa sähköjärjestelmää. Se tasaa myös sähkön hintavaihteluita, Salomaa huomauttaa

Meillä Kempeleessä on sopiva alue jossa rata lähellä. Niittyrinta - Tupos väli pistorata tarvitaan vain. Tästä voisi hyödyntää yhteyden myös lentokentälle



11.12.2023

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Valtuustoaloite_Vety tulee olemmeko valmiita_Jouko Etelä.pdf

Verkojulkisuus rajoitettu

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään elinvoimapalvelujen valmisteltavaksi ja elinvoimavaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jouko Etelä



Valtuusto, § 103, 11.12.2023
Kunnanhallitus, § 14, 15.01.2024

§ 14

Valtuustoaloite / Lapsiperheköyhyyden ehkäiseminen / Sari Janatuinen

244Dno-2023-698

Valtuusto, 11.12.2023, § 103

Lapsiperheköyhyys on surullinen ja vakava asia, sillä köyhyys tekee lapsista eriarvoisia jo varhaisessa vaiheessa ja lapsena koettu pitkäaikainen köyhyys vaikuttaa pitkälle tulevaisuuteen. Perheen taloudellisella tilanteella on suuri vaikutus lasten hyvinvointiin. On tutkittu, että alle 2-vuotiaana koetun köyhyyden olevan erittäin haitallista lapselle, koska vauva-aika on herkkä vaihe, jossa lapsi kehittyy paljon ja jolloin vanhemman kokonaisvaltainen läsnäolo on kehityksen kannalta hyvin tärkeää. Isommat lapset kokevat herkästi ulkopuolisuuden tunnetta verrattuna muihin lapsiin, huolta perheen pärjäämisestä, joka on raskas taakka lapsen harteilla. He jäävät harrastusmahdollisuuksien ulkopuolelle. Ongelmat siirtyvät mukana lapsen kasvaessa ja vaikuttavat lapseen myös aikuisena. Lapsilla, jotka ovat kokeneet köyhyyttä on aikuisina esimerkiksi enemmän työttömyyttä, kouluttautumattomuutta sekä mielenterveysongelmia kuin muilla aikuisilla. (Lastensuojelun keskusliitto, 2019.)

Koska sosiaalityöön tulossa olevat leikkaukset osuvat rankasti lapsiperheisiin, Vasemmiston valtuustoryhmä esittää aloitteenaan seuraavia toimenpiteitä:

- Kempeleen kunnassa tarkastellaan pikaisella aikataululla, mitä kunta voi tehdä tukalassa taloudellisessa tilanteessa olevien lapsiperheiden tilanteen helpottamiseksi
- Toteutetaan tarkastelun myötä havaittuja mahdollisuuksia yhteistyössä esimerkiksi seurakunnan tai eri järjestöjen kanssa

Vaikka sosiaalityö ei kunnan tehtäviin enää kuulukaan, on mielestämme erittäin tärkeää, että kunta tekee toimenpiteitä lapsiperheiden köyhyyden helpottamiseksi. Kyseessä on yksilöille ja perheille suuri merkitys, mutta myös suuri ennaltaehkäisevä vaikutus. Kyseessä on hyvän kasvun edellytysten varmistaminen, siten siis Kempele-sopimuksen mukainen toiminta. Tunnistamme, että valiokunnissa ja viranhaltijoilla valmistelussa on jo kaksi aloitetta, jotka sopivat tämän aloitteen alle. Niitä ovat leikkipuistoruokailun järjestäminen kesällä, sekä maksuton aamupalatarjoilu kouluilla, josta on pari vuotta aiemminkin ollut Vasemmiston valtuustoryhmän aloite. Toivomme, että nämä ruokailua koskevat aloitteet toteutuvat, sillä ne ovat hyvä alku. Lisäksi järjestöjen ja seurakunnan kanssa tehtävällä yhteistyöllä löytyy varmasti muitakin keinoja.

Kempeleessä 11.12.2023

Vasemmiston valtuustoryhmä



Lähde:

Lastensuojelun keskusliitto. (8.10.2019.) Liian moni lapsi kärsii köyhyydestä. Lapsen oikeudet. Saatavilla 11.12.2023. <https://www.lapsenoikeudet.fi/blogi/liian-moni-lapsi-karsii-koyhyydesta/>

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sari Janatuinen



Valtuusto, § 104, 11.12.2023
Kunnanhallitus, § 15, 15.01.2024

§ 15

Nuorisovaltuuston aloite / Nuorten epäasialliseen käyttäytymiseen löydettävä ratkaisuja Kempeleessä

244Dno-2023-697

Valtuusto, 11.12.2023, § 104

Kunnan nuorilla on herännyt huoli kempeleläisten nuorten käyttäytymisestä. Marraskuun 2023 Pikkuparlamentin täysistunnossa esitettiin kaksi nuorten kannanottoa, joissa nostettiin esille esimerkiksi kouluissa ja vapaa-ajalla tapahtuvaa kiusaamista sekä nuorten huonoa käyttäytymistä, kuten ilkivaltaa, rikoksia ja nuorisojengiytymistä. Kannanotoissa toivottiin kunnalta toimivia toimenpiteitä edellä mainittujen ilmiöiden kitkemiseen sekä niihin puuttumiseen.

Erityisenä huolena kannanotoista nousi, että koulun ulkopuolella tapahtuvaan kiusaamiseen, esimerkiksi nettikiusaamiseen, ei puututa. Kempeleen nuorisovaltuusto ehdottaa, että kunta selvittää, miten vapaa-ajalla tapahtuvaan kiusaamiseen on mahdollista lain ja käytännön nojalla puuttua, esimerkiksi tilanteissa, joissa kaikki osapuolet ovat kunnan oppilaitosten oppilaita. Yksi ratkaisu tilanteeseen voisi olla esimerkiksi monialaisen ja poikkihallinnollisen yhteistyöryhmän perustaminen kuntaan. Yhteistyöryhmä toimisi niin sanottuna sovittelijana konfliktien molempien osapuolten välillä. Kiusaamistilanteissa työryhmä pyrki puolueettomasti ratkaisemaan tilanteen ja selvittämään tarvittavia jatkotoimenpiteitä. Ikivalta- tai rikosasioissa työryhmä toimisi apuna tilanteen sovittamisessa tekijän ja asianomaisen välillä. Yhteistyöryhmä koostuisi lasten ja nuorten kanssa työskentelevistä ammattilaisista sekä muista asiaan liittyvistä henkilöistä ja tarpeen mukaan viranomaisista.

Kempeleen nuorisovaltuusto 9.12.2023

Päätös

Aloite lähetettiin käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 15

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet



1 Nuorisovaltuuston aloite_Nuorten epäasialliseen käyttäytymiseen löydettävä ratkaisuja Kempeleessä.pdf

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nuorisovaltuusto, nuorisopalveluiden päällikkö



§ 16

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 14.12.2023-11.1.2024 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>.

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 36 Yritystontin varaus / Hakamaa 2205-2, 14.12.2023

Kempele Akatemian johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Etsivän nuorisotyöntekijän valinta, 22.12.2023

Kunnallistekniikkapäällikkö

Yleinen päätös:

§ 37 Presidentinvaalien 2024 ulkomainonta, 19.12.2023

Kunnanjohtaja

§ 1 Erillisiä rakennuttajapäällikön tehtävän sijaisuudesta, 02.01.2024

Talusojohtaja

Hankintapäätös:

§ 16 Kassaennustepalvelun käyttöönotto / Monetra, 21.12.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Kannustusrahan maksaminen tutkinnon suorittamisesta / Veijola, 18.12.2023

§ 15 Kannustusrahan maksaminen tutkinnon suorittamisesta / Keskitalo, 21.12.2023



Tekninen johtaja

Yleinen päätös:

§ 41 Vahingonkorvaushakemus 11.10.2023, 18.12.2023

§ 42 Teknisten palveluiden laskujen hyväksyjät ja sijaiset 21.12.2023 alkaen, 21.12.2023

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Ketolanperän ja Santamäen koulujen laiteusinnat 2024, 03.01.2024

§ 11 Sähköisen lomakeratkaisun hankinta, 20.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 17

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston muistio 14.12.2023
2. Oulun kaupunki, seudullinen jätehuoltojaosto, ote pöytäkirjasta 14.12.2023 § 23: Jätetaksa 2024: Hailuoto, li, Kempele, Lumijoki, Oulu ja Pudasjärvi
3. Kuntaliiton yleiskirje 21/2023: Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2024
4. Kuntatyönantajat yleiskirje 32/2023: Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta vuosille 2024–2025 kunnille ja kuntayhtymille
5. Kuntatyönantajat yleiskirje 33/2023: Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta vuosille 2024–2025 hyvinvointialueille ja hyvinvointiyhtymille
6. Kuntatyönantajat yleiskirje 34/2023: Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta vuosille 2024–2025 KT:n yritysjaostossa oleville jäsenyhtiöille
7. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätös 15.12.2023: Luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös koskien rauhoitetun lintulajin pesien hävittämistä / Aurinkojärvi
8. Kempeleen kunnan lausunto valtion väyläverkon investointiohjelmasta vuosille 2025-2032
9. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen päätös / Poikkeaminen rauhoitetun eliölajin rauhoitussäännöksistä
10. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja ja kokoustiedote 19.12.2023
11. Vammaisneuvoston muistio 13.12.2023
12. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 11.12.2023
13. OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirja 18.12.2023
14. Seniorineuvoston muistio 18.12.2023
15. Perinnetoimikunnan muistio 18.12.2023 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024



16. Pohjois-Pohjanmaan TE-palveluiden työllisyyskatsaus marraskuussa 2023: Kempeleen työttömyysaste 8,0 %, työttömiä työnhakijoita 725 ja avoimia työpaikkoja 93.

17. Pohjois-Pohjanmaan TE-palveluiden tiedote 22.12.2023: Työttömien määrässä kasvua Pohjois-Pohjanmaalla

18. Nuorisovaltuuston muistiot 30.11.2023 ja 19.12.2023

19. Kuntatyönantajat yleiskirje 35/2023: Vuoden 2023 yleiskirjeluettelo

20. Kuntaliiton yleiskirje 1/2024: Vuoden 2023 yleiskirjeluettelo

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§6, §7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisäantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.